
Υπεύθυνος ΣΕΠΕΗΥ

Επιλογή και αρμοδιότητες των Υπευθύνων Σχολικών ν Εργαστηρίων Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ (Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ.) των Γυμνασίων, Γενικών ν Λυκείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

1. Διαδικασία ορισμού των Υπευθύνων Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ.

Στην αρχή κάθε διδακτικού έτους, κατά τη συνεδρίαση για την κατανομή των εξωδιδακτικών εργασιών του συλλόγου διδασκόντων, γίνεται η επιλογή του Υπευθύνου Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ. του Γυμνασίου ή Γενικού Λυκείου, στο οποίο υπάγεται το Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ.

Ο σύλλογος διδασκόντων προτείνει έναν εκπαιδευτικό από αυτούς οι οποίοι διδάσκουν τα μαθήματα Πληροφορικής (κατά προτεραιότητα κλάδου ΠΕ19 ή ΠΕ20), ως Υπεύθυνο για κάθε σχολείο.

Η πρόταση για τον Υπεύθυνο Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ. διαβιβάζεται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής με απόφασή του ορίζει τον Υπεύθυνο Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ. για ένα διδακτικό έτος (αν ο Υπεύθυνος Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ. είναι αναπληρωτής, η θητεία του διαρκεί όσο ο χρόνος αναπλήρωσης).

Η απόφαση κοινοποιείται στο σχολείο και στη Δ/ση ΣΕΠΕΔ / Τμήμα ΣΤ' Μελετών του Υ.Π ΑΙ.Θ.Π.Α.

2. Προϋποθέσεις επιλογής

Ως Υπεύθυνος Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ. επιλέγεται εκπαιδευτικός, από αυτούς οι οποίοι διδάσκουν τα μαθήματα Πληροφορικής (κατά προτεραιότητα κλάδου ΠΕ19 ή ΠΕ20), ο οποίος υπηρετεί στη σχολική μονάδα στην οποία ανήκει το εργαστήριο ή τα εργαστήρια και δεν έχει οριστεί υπεύθυνος άλλου εργαστηρίου.

Κριτήρια βάσει των οποίων επιλέγεται ο Υπεύθυνος Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ. είναι τα ακόλουθα:

α) Διδακτορικό δίπλωμα σε συναφές αντικείμενο που δεν είναι αναγκαίο προσόν για το διορισμό

4

β) Δεύτερο διδακτορικό δίπλωμα

2

γ) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών επιπέδου Master ή μετεκπαίδευση δύο ετών (ΜΔΕ ή αντίστοιχο)

2

δ) Δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών

1

ε) Θητεία ως Υπεύθυνος ή Τεχνικός Υπεύθυνος ΚΕ.ΠΛΗ.ΝΕ.Τ.

4

στ) Συμμετοχή ως επιμορφωτής στο Υποέργο-1 «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Πληροφορικής» τ

2

η) Παρακολούθηση του Υποέργου-2 «Πρακτική Εκπαίδευση Εκπαιδευτικών Πληροφορικής» της Π

2

θ) Παρακολούθηση του Υποέργου-1 «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Πληροφορικής» της Πράξης «Δ

2

Σχολικά Εργαστήρια Η/Υ

Συντάχθηκε απο τον/την Administrator

Δευτέρα, 15 Νοέμβριος 2010 11:25 - Τελευταία Ενημέρωση Πέμπτη, 01 Νοέμβριος 2012 09:19

ι) Συμμετοχή σε διαδικασίες ανάπτυξης Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ. (επιτροπές προδιαγραφών, αξιολόγησης προ

2

ια) Άριστη γνώση ξένης γλώσσας

2

ιβ) Πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας

1,5

ιγ) Καλή γνώση ξένης γλώσσας

1

ιδ) Αποτελεσματική θητεία του Θητεία ως Υπεύθυνος Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ., όπως προκύπτει από την έ

2

ιε)

Οργανική θέση στη σχολική μονάδα στ

2

Για τη θέση του Υπεύθυνου Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ. δεν προτείνεται ο Διευθυντής του σχολείου. Επίσης, δεν προτείνεται ο Υποδιευθυντής του σχολείου, εκτός των περιπτώσεων που δεν υπάρχει άλλος εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ19-20 στο σχολείο.

Σε περίπτωση που δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον για τη θέση του Υπεύθυνου Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ. γίνεται υποχρεωτική ανάθεση σε έναν εκπαιδευτικό από αυτούς οι οποίοι διδάσκουν τα μαθήματα Πληροφορικής (κατά προτεραιότητα κλάδου ΠΕ19 ή ΠΕ20), που ανήκει ή υπηρετεί στο σχολείο, μετά από πρόταση του συλλόγου των διδασκόντων στην οικεία Διεύθυνση Β/θμιας Εκπ/σης.

3. Καθήκοντα του Υπευθύνου Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ.

Τα καθήκοντα του Υπευθύνου Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ. περιγράφονται αναλυτικά στον «Κανονισμό Λειτουργίας Εργαστηρίου Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ».

Σχολικά Εργαστήρια Η/Υ

Συντάχθηκε απο τον/την Administrator

Δευτέρα, 15 Νοέμβριος 2010 11:25 - Τελευταία Ενημέρωση Πέμπτη, 01 Νοέμβριος 2012 09:19

Για την αποτελεσματική κάλυψη των υποχρεώσεών του, οι οποίες εντάσσονται στα διδακτικά του καθήκοντα, ο Υπεύθυνος Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ. θα διαθέτει τρεις (3) ώρες από το υποχρεωτικό διδακτικό του ωράριο.

Οι τρεις αυτές ώρες θα καταγράφονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου στο οποίο ανήκει το εργαστήριο, κατανεμημένες σε διαφορετικές ημέρες.

Ο Υπεύθυνος Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ. υποστηρίζει συμβουλευτικά τη λειτουργία του σχολείου σε θέματα που αφορούν στις Τεχνολογίες Πληροφοριών, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι αναλαμβάνει και τη διεκπεραίωση των σχετικών εργασιών.

Ο Υπεύθυνος Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ. δεν απαλλάσσεται από εξωδιδακτικές εργασίες και εφημερίες.

Συνημμένα: 
[Εγκύκλιος](#) []
Σχετικές:

111 Kb

- [72322/Γ7/21-06-2010](#) Υ.Α. "Διαδικασία ορισμού Υπευθύνων Σχολικών Εργαστηρίων Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ (Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ.) των Γυμνασίων, Γενικών Λυκείων, ΕΠΑ.Λ και Σ.Μ.Ε.Α.Ε. Δυτεροβάθμιας Εκπαίδευσης"
- [86214/Γ7/17-07-2009](#) Υ.Α. "Διαδικασία ορισμού Υπευθύνων Σχολικών Εργαστηρίων Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ (Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ.) των Γυμνασίων, Γενικών Λυκείων, ΕΠΑ.Λ και Σ.Μ.Ε.Α.Ε. Δυτεροβάθμιας Εκπαίδευσης– Εφαρμογή Τρίωρης Εργαστηριακής απασχόλησης"
- [100084/Γ7/25-07-2008](#) Υ.Α. "Επιλογή και Ορισμός Υπευθύνου Σχολικού Εργαστηρίου Πληροφορικής και Εφαρμογών Η/Υ (Σ.Ε.Π.Ε.Η.Υ.) των Γυμνασίων, Γενικών Λυκείων και ΕΠΑ.Λ – Εφαρμογή Τρίωρης Εργαστηριακής απασχόλησης" (αν κοινοποίηση στο ορθό: 15-09-2008)
- [56066/Γ7/5-6-2006](#) Υ.Α. "α) Επιλογή και Ορισμός Υπευθύνου ΣΕΠΕΗΥ των Γυμνασίων και Ενιαίων Λυκείων. β) Εφαρμογή Τρίωρης Εργαστηριακής απασχόλησης του Υπευθύνου ΣΕΠΕΗΥ"

Λειτουργία ΣΕΠΕΗΥ

Κανονισμός Λειτουργίας ΣΕΠΕΗΥ

- [Κανονισμός Λειτουργίας ΣΕΠΕΗΥ](#) (ΥΠΕΠΘ, Σεπτέμβριος 2005)

Υποδείγματα τήρησης υπηρεσιακών βιβλίων και εντύπων

- [Δελτίο Αρχείου Μηχανήματος](#)
- [Βιβλίο Συμβάντων](#)
- [Σχεδιάγραμμα Θέσεων Εργασίας](#)
- [Βιβλίο Δανεισμού](#)
- [Βιβλίο Παρουσίας Προσωπικού](#)

Σχετικές:

- [43892/Γ7/4-5-2006](#) Υ.Α. "Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας ΣΕΠΕΗΥ"
- [5787/Γ2/22-10-1997](#) "Χρήση Εργαστηρίων"

Συστάσεις και οδηγίες

- [Συστάσεις και οδηγίες για την ελαχιστοποίηση των προβλημάτων των υπολογιστικών συστημάτων](#)
- [Προβλήματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου](#)
- [Ρύθμιση της συχνότητας ανανέωσης των οθονών καθοδικού σωλήνα \(CRT\)](#)
- [Οδηγίες Διαμόρφωσης Αίθουσας & Ηλεκτρολογικής Εγκατάστασης](#)
- [Αναφορά προβλημάτων](#)

(Πηγή: ΚΕΠΛΗΝΕΤ ΗΛΕΙΑΣ, <http://dide.ilei.sch.gr/keplinet/>)